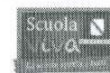




ISTITUTO COMPRENSIVO
“FILIPPO SANTAGATA”

Via E. Fermi, 81030 Gricignano di Aversa (CE)
Tel/Fax 081 5028137 - Fax 081 5028980
C.F. 90035490615 - Cod. Mecc. CEIC8AH008
E-mail ceic8ah008@istruzione.it
pec: ceic8ah008@pec.istruzione.it
Sito Web: www.icgricignanodiaversa.edu.it



PROT. N. 6190 DEL 30/08/2024

**Al personale docente dell' I.C. "F. Santagata" di
Gricignano di Aversa**

Al DSGA

Agli Atti

Sito web

OGGETTO: Presa di servizio del personale docente il 1^a settembre 2024 differito al giorno 02 settembre c.a.

Con la presente si comunica che **la presa di servizio per il personale (docente ed ATA) sarà effettuata il giorno 02 Settembre**, presso la segreteria della sede centrale dell'IC "Santagata" di Gricignano di Aversa secondo le modalità di seguito descritte:

Devono presentarsi per la presa di servizio che si trovano nelle seguenti condizioni:

1. I docenti neo immessi in ruolo.
2. I docenti che hanno ottenuto trasferimento o passaggio di ruolo/cattedra.
3. I docenti che rientrano nella scuola di titolarità dopo un'assegnazione provvisoria o utilizzazione nell'a.s. 2023/24.
4. I docenti che rientrano da aspettative e congedi straordinari.
5. I docenti che sono stati assunti nel 2023/24 a tempo determinato e dal 2024/25 sono di ruolo (ossia i docenti assunti da concorso straordinario bis e GPS sostegno prima fascia 2023/24).
6. I docenti che hanno avuto incarico al 30/06/2025 e/o al 31/08/2025.

Modalità di presa di servizio

Tutti i docenti sopra elencati dovranno presentarsi presso la sede centrale dell'IC "Santagata" per effettuare la presa di servizio secondo il seguente orario:

- Dalle ore 08:00 alle 10:00 docenti della Primaria;
- Dalle ore 10:00 alle 11:00 docenti dell'Infanzia;
- Dalle ore 11:00 alle 12:00 docenti della Secondaria.

In caso di cattedra orario esterna (COE) su comuni diversi, i docenti dovranno:

1. Presentarsi nella scuola di titolarità per la presa di servizio.
2. Recarsi, successivamente, nella scuola di completamento.
3. Contattare entrambe le scuole per coordinare gli orari e le presenze, qualora vi fossero incontri o attività programmate anche nella scuola di completamento.

Si raccomanda a tutto il personale docente di attenersi scrupolosamente a quanto indicato e di contattare la segreteria scolastica per qualsiasi dubbio o necessità di chiarimento.

La presente ha valore di notifica agli interessati



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Loredana Russo

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa